|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TAM DƯƠNG**TRƯỜNG TH ĐẠO TÚ**Số: ……/ KH-THĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đạo Tú, ngày 13 tháng 12 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT HỌC KỲ I**

 **NĂM HỌC 2016 – 2017**

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017 và Công văn số 510/PGD&ĐT-TH ngày 12/12/2016 của Phòng GD&ĐTTam Dương về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá theoThoong tư 22 và sơ kết học kỳ I năm học 2016 - 2017, trường tiểu học Đạo Tú hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra, đánh giá và sơ kết học kỳ I năm học 2016 - 2017 như sau:

**A. VỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích, yêu cầu**

Tổ chức kiểm tra học kỳ một số môn theo đề chung bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng bộ môn do Bộ GD&ĐT qui định nhằm đánh giá chất lượng giáo dục theo mặt bằng chung, phù hợp mục tiêu chất lượng giáo dục của mỗi đơn vị.

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá phân loại được chất lượng học sinh, từ đó mỗi GV có kế hoạch giúp đỡ đối với các học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của lớp học trong học kỳ II.

Yêu cầu các tổ chuyên môn, các đ/c GVCN tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học kỳ I đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng.

**II. Tổ chức thực hiện**

**1. Ra đề và tổ chức kiểm tra**

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ khối trưởng ra đề kiểm tra sau đó BGH sẽ duyệt và lựa chon đề phù hợp nhất.

- Đề kiểm tra cần chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế Ttheo các mức sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: Biết kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

- Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Phần hướng dẫn chấm phải chi tiết, rõ ràng từng câu và có đáp án chính xác. Đáp án phải phù hợp với yêu cầu của lệnh đề.

- Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

 **2. Chấm bài kiểm tra**

 - Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân.

 - Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh HS này với HS khác. Nếu bài kiểm tra cuối HKI bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đề xuất với nhà trường có thể cho HS đó kiểm tra lại để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

 - GV không được tùy tiện nâng điểm hay hạ điểm khi chấm bài của HS.

**2. Đánh giá, xếp loại**

Thực hiện đúng Thông tư 22 của Bộ GD&ĐT qui định đánh giá học sinh tiểu học.

**B. VỀ TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ I**

Các tổ chuyên môn tổ chức nghiêm túc việc rút kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong học kỳ I năm học 2016 - 2017, cần tập trung vào các nội dung sau:

- Số lớp, số học sinh so với đầu năm học.

- Kết quả đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22 của Bộ GD&ĐT.

- Công tác vệ sinh, trang trí lớp học.

- Công tác chủ nhiệm lớp.

- Kết quả khảo sát đại trà từ tháng 9 - tháng 12.

- Kết quả các cuộc thi các cấp (nếu có)

**C. VỀ BÁO CÁO**

Chậm nhất, ngày 27/12/2016, các tổ chuyên môn gửi báo cáo về BGH (đ/c Loan, đ/c Yến nhận) gồm:

- Văn bản báo cáo sơ kết học kỳ 1.

- Các biểu mẫu tổng hợp số liệu theo mẫu của trường.

- Các đ/c tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong các biểu mẫu.

Nhà trường yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung yêu cầu của Văn bản. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với BGH để thống nhất phương án thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (b/c);- TTCM, CBGVNV (t/h);- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Lương Thị Hương Lan** |